

UNIONE DI COMUNI MONTANI APPENNINO PISTOIESE

tra i Comuni di Abetone Cutigliano – Sambuca P.se – S. Marcello Piteglio

Provincia di Pistoia



SERVIZI SOCIALI

Sede legale: Via Pietro Leopoldo 10/24 – 51028 San Marcello Piteglio (PT)
C.F. 90054130472 – P.IVA 01845470473 - PEC : unionecomuniappenninopistoiese@pec.it

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N.3 BORSE LAVORO "SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" RIVOLTA A SOGGETTI IN CONDIZIONE DI NON OCCUPAZIONE E/O DISOCCUPAZIONE

Il presente avviso definisce le modalità ed i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione di N. 3 borse lavoro destinate al progetto "BORSE LAVORO SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" contenuto nel Progetto generale denominato "PRO.VIAMOCI" - **PRO**getto **V**alorizzazione **I**ntroiti **A**ccoglienza **M**igranti per **O**ccupazione **C**ittadini **I**taliani approvato dalla Giunta dell'Unione con Deliberazione n. 37 del 28/11/2017

ART.1

FINALITA' E OBIETTIVI

L'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese si impegna a realizzare il progetto denominato "BORSE LAVORO SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE" che vedrà il coinvolgimento di persone svantaggiate, in condizione di non occupazione e/o disoccupazione dando l'opportunità, a chi si trova in difficoltà socio-economica valutata dal Servizio Sociale, di sperimentare le proprie capacità spendibili nel mondo del lavoro, favorendo la formazione e l'autonomia professionale e garantendo un compenso, seppur minimo, a chi è senza reddito.

Si tratta di una opportunità, offerta dall'ente pubblico per favorire l'occupazione ed il reinserimento lavorativo dei propri cittadini in un periodo di indubbe difficoltà sociali.

I soggetti beneficiari saranno assegnati ai diversi uffici comunali di San Marcello Piteglio. Tutti e tre verranno impiegati a supporto delle attività amministrative.

I tutor di riferimento saranno i responsabili, o loro delegati, delle varie aree di assegnazione che verranno individuate dalla Amministrazione del Comune di San Marcello Piteglio a conclusione della procedura.

I beneficiari dovranno essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

Il presente bando non è destinato ad attivare posizioni di lavoro subordinato nell'Amministrazione comunale.

Ai borsisti, che svolgeranno la propria attività nel territorio del Comune di San Marcello Piteglio, verrà erogato un contributo mensile, posticipato, di euro 400 (quattrocento/00) a fronte di un impegno richiesto per almeno n. 25 ore settimanali.

ART. 2

REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI CANDIDATI

I destinatari del progetto sono tenuti ad osservare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dei singoli ordinamenti ed a non utilizzare ai fini privati le informazioni di cui dispongano per ragioni d'ufficio nonché ad osservare la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione, dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana
- Residenza anagrafica nel territorio dei Comuni aderenti all'Unione (Abetone Cutigliano, San Marcello Piteglio o Sambuca P.se) alla data di pubblicazione del presente bando;
- idoneità fisica al lavoro attestabile mediante autocertificazione ed eventuale certificazione medica di limitazione delle mansioni, se presente (da allegare alla domanda di partecipazione);
- Età (al momento della presentazione della domanda) compresa tra i 18 ed i 60 anni
- non far parte del Consiglio o della Giunta dell'Unione assegnataria della borsa lavoro né del Consiglio o della Giunta di uno dei Comuni ad essa aderenti
- godimento diritti civili e politici; non aver riportato condanne penali e non aver procedimento penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione
- Condizione di non occupazione e/o disoccupazione attestata da regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego;
- licenza media superiore
- conoscenza informatica di base.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere necessariamente redatta utilizzando il modulo predisposto dall'ufficio e scaricabile dal sito internet dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese (www.ucap.info) o reperibile presso l'Ufficio Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni c/o Comune di San Marcello Piteglio, presso gli Uffici del Comune di San Marcello Piteglio posti in Via Pietro Leopoldo 24 San Marcello Pistoiese, o presso gli Uffici del Palazzo Civico di Piteglio, oppure presso gli uffici del Comune di Abetone Cutigliano e al Comune di Sambuca P.se.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte, corredata da curriculum vitae redatto secondo il modello allegato (pena esclusione), copia del documento di identità del richiedente, da modello ISEE in corso di validità e, a pena di esclusione, deve essere firmata dal richiedente.

Nel modello di domanda il richiedente sottoscriverà il consenso al trattamento dei dati personali(D. Lgs.196/03).

La domanda di partecipazione dovrà essere **presentata entro il termine ultimo del 05/09/2019** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Consegnata a mano all'ufficio Servizi Sociali dell'Unione dei Comuni Montani via Pietro Leopoldo n.24 (apertura ufficio nei giorni di martedì e giovedì 9.00-13.00);
- Spedita a mezzo posta tramite raccomandata A/R tenendo presente che farà fede la data riportata sul timbro dell'ufficio postale accettante. La raccomandata dovrà essere indirizzata a: Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese – Servizi Sociali – via Pietro Leopoldo, 24 - 51028 San Marcello Piteglio. Sulla busta contenente la domanda, dovrà essere apposta la dicitura: "Contiene domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione di n.3 borse lavoro nell'ambito del progetto denominato "Borsa lavoro **SUPPORTO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE**".
- Inviata tramite PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata: unionecomuniappenninopistoiese@pec.it.

Sarà possibile attivare un'unica borsa lavoro per nucleo familiare (considerato come risultante dalla scheda anagrafica alla data di pubblicazione del presente bando); nel caso di più domande presentate da persone appartenenti allo stesso nucleo familiare, si darà prevalenza al soggetto anagraficamente più giovane.

L'esame delle domande, dei curricula e del colloquio conoscitivo saranno effettuati da un'apposita Commissione, presieduta dal Responsabile dell'Area servizi Sociali (o suo delegato) composta da non più di tre membri (incluso il Presidente).

ART. 4

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione provvederà inoltre all'esame dei curricula, alla valutazione del colloquio conoscitivo ed alla redazione della graduatoria sulla base dei criteri di seguito indicati:

VALUTAZIONE E CRITERI	PUNTEGGIO (max 30)
Curriculum vitae da compilarsi secondo lo schema allegato al bando, tendente a verificare, in virtù del percorso di istruzione e delle esperienze professionali pregresse, la capacità di svolgere i compiti assegnati al borsista	Max punti 12
Colloquio di conoscenza avente ad oggetto la valutazione della condizione sociale di vita del partecipante, oltre alla capacità di svolgere i compiti assegnati al borsista	Max punti 18

In caso di parità di punteggio finale, verrà data priorità al candidato che non abbia già usufruito di una delle borse lavoro istituite nell'anno precedente.

In caso di parità di punteggio finale, verrà preferito il candidato che presenti in valore assoluto un valore ISEE più basso.

In caso di rinuncia o impossibilità del candidato ammesso, si farà ricorso allo scorrimento della graduatoria di appartenenza. Saranno pertanto possibili scorrimenti della graduatoria e attivazione di progetti di borsa lavoro per durata diversa.

ART.5

VALUTAZIONE E SCELTA DEI BORSISTI

A cura del Servizio Sociale dell'Unione Comuni Montani si provvederà a comunicare ai candidati ammessi la data e il luogo dei colloqui di valutazione mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Unione o presso la sede dei servizi sociali.

Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno automaticamente esclusi.

Saranno automaticamente esclusi coloro che non risulteranno in possesso dei requisiti richiesti.

A conclusione della valutazione la Commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria degli idonei e provvederà a darne comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni Montani.

ART.6

DURATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE BORSE LAVORO

Gli ammessi al beneficio verranno inseriti per un periodo di 12 mesi dalla data effettiva di inizio attività con un impegno settimanale di almeno 25 ore da distribuire in base alle esigenze del servizio.

Dovendo coadiuvare le figure già presenti nel settore di assegnazione, i borsisti saranno affiancati da un tutor di riferimento, il quale avrà la funzione di accompagnamento e

sostegno nel contesto lavorativo, con particolare riferimento alla programmazione ed organizzazione dei compiti e delle mansioni previste nel progetto.

Il borsista svolgerà la propria attività rispettando l'orario di lavoro dell'ufficio (o ente) di assegnazione ed in particolare del tutor assegnatogli e, di norma, in presenza con lo stesso.

Ai borsisti verrà erogato un contributo mensile, posticipato, di euro 400,00 (quattrocento/00), a fronte dell'impegno richiesto secondo calendario individuato dal tutor di riferimento.

Sarà cura del tutor dell'ufficio di assegnazione trasmettere mensilmente all'Ufficio Personale dell'Unione tutti i documenti e le informazioni necessarie per l'erogazione del contributo e delle coperture assicurative previste.

I borsisti dovranno garantire la presenza per almeno l'80% dell'orario mensile stabilito senza l'obbligo di specificare la motivazione dell'assenza; tuttavia sarà tenuto a comunicare l'assenza al tutor di riferimento almeno due giorni lavorativi antecedenti la stessa per dar modo all'ufficio di organizzare il lavoro.

L'assenza continua dei borsisti, per oltre 10 giorni lavorativi, senza comunicazione, dà luogo alla decadenza del progetto di borsa lavoro e al relativo scorrimento della graduatoria nel profilo di appartenenza.

L'assenza per malattia viene riconosciuta ai soli fini della conservazione del posto, ma non anche ai fini del calcolo del contributo dovuto. Le ore non effettivamente svolte nel corso del mese verranno recuperate entro il mese successivo.

Qualora durante il monitoraggio del progetto emergesse una valutazione negativa del borsista tale da impedire la proficua continuazione del progetto, il servizio sociale dell'Unione provvederà ad adottare le misure correttive e/o ad interrompere il rapporto. In questo caso, al borsista verranno corrisposti i rimborsi relativi al periodo di attività effettivamente svolta.

In caso di rinuncia del borsista, l'Amministrazione potrà provvedere alla sostituzione con il primo candidato idoneo in ordine di graduatoria per la durata temporale residuale.

Al rinunciataro verrà corrisposto un rimborso in proporzione alla mensilità di effettiva presenza.

Il beneficiario decadrà dal godimento del diritto alla borsa lavoro qualora non inizi la prestazione di attività nei termini che saranno indicati nella lettera di comunicazione di avvio del progetto.

Il venir meno, per il borsista, dei requisiti di cui al precedente articolo 2 durante il periodo di svolgimento della borsa lavoro, ne comporta la decadenza.

Lo svolgimento della borsa lavoro non si configura come rapporto di lavoro perciò il rapporto tra unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese e borsista non costituisce contratto di lavoro e non comporta il sorgere di obblighi retributivi e contributivi assimilabili ai contratti di lavoro.

Il servizio sociale dell'Unione di comuni montani provvederà, ai sensi di legge, alla copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi e INAIL.

Il numero massimo di assenze cui non grava l'obbligo di giustificazione, a pena di decadenza, non potrà essere superiore al 20% delle ore stabilite.

ART. 7
INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. N.679/2016 DEL 27/04/2016
"GENERAL DATA PROTECTION REGULATION (G.D.P.R.)"
PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, in relazione al trattamento dei dati personali gli interessati hanno diritto a conoscere quanto segue:

A. I dati raccolti

Per trattamento di dati personali la normativa intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali, o ad un insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei dati consisterà in: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione.

I dati personali oggetto di trattamento nell'ambito del procedimento di cui trattasi sono:

- a) dati identificativi quali nome, cognome, codice fiscale, numero di telefono/cellulare, data e luogo di nascita, residenza, tutti i dati ricavabili dai documenti di identità;
- b) altri dati identificativi: valore ISEE del nucleo familiare;

B. Finalità del trattamento dei dati

Tutti i dati sono necessari ai fini della gestione, istruttoria e conclusione del procedimento di formazione della graduatoria per le borse lavoro supporto amministrativo di cui al presente bando. Il trattamento è diretto pertanto all'espletamento da parte dell'Unione di Comuni di funzioni istituzionali, in virtù di compiti attribuitigli dalla legge e dai regolamenti. Il trattamento dei dati avverrà in modo lecito, secondo correttezza e in ossequio ai principi di liceità, necessità e proporzionalità.

L'uso dei dati personali è in ogni caso ammesso dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali allorquando sia necessario per il perseguimento dei legittimi interessi del titolare nel perseguimento delle finalità di cui sopra; sia necessario per l'adempimento di responsabilità legali o regolamentari, ad esempio in caso di comunicazione alle autorità giudiziarie, agli enti di controllo; sia necessario per il compimento di un'azione di pubblico interesse, oppure per avviare o difendersi in azioni legali, o quando il trattamento riguarda informazioni personali manifestamente di pubblico dominio.

C. Modalità del trattamento

I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, raccolti e registrati per scopi determinati come sopra evidenziati, ed utilizzati in modo compatibile alla normativa, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti alle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

Il trattamento è effettuato con l'ausilio sia di strumenti cartacei che di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sarà svolto dal personale dell'Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese.

D. Conferimento dei dati, base legale e natura obbligatoria o facoltativa del trattamento

I dati conferiti sono necessari ai fini della gestione e conclusione del procedimento di formazione della graduatoria di cui sopra. Una volta presentata la domanda di partecipazione ai colloqui per l'assegnazione delle 3 borse lavoro supporto amministrativo, il trattamento dei dati da parte dell'Unione di Comuni è obbligatorio e necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale l'Unione di Comuni è deputata.

L'eventuale rifiuto di conferire i dati da parte dell'interessato avrà le seguenti conseguenze:

- a) nei casi di cui alla lettera a) del precedente art. 2, non sarà possibile inserire la domanda nella graduatoria ed erogare l'agevolazione economica, per ottenere l'effetto previsto dalla legge o dai regolamenti;
- b) nei casi di cui alle lettere a) e b), dell'art. 2, non sarà possibile adempiere agli obblighi informativi.

E. Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono tratti ("principio di limitazione della conservazione", art.5, GDPR) e/o per il tempo necessario per gli obblighi di legge in materia fiscale e civilistica. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.

I dati verranno conservati per tutto il periodo necessario alla prescrizione di eventuali azioni giudiziarie per il recupero di danni erariali da parte dei dipendenti pubblici.

F. Comunicazione dei dati

Nell'ambito della gestione del procedimento di richiesta, i dati personali acquisiti possono essere fatti oggetto di comunicazione ai seguenti soggetti:

- a) ad altri enti pubblici (Regione, Provincia, Guardia di Finanza);

In ogni caso detta comunicazione viene effettuata nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali.

G. Diffusione e trattamento dei dati

I dati personali raccolti nell'ambito del procedimento non sono soggetti a diffusione. I dati personali non sono soggetti a trasferimento all'estero.

H. Diritti dell'interessato

L'interessato, laddove si ritenga leso nell'esercizio dei suoi diritti, potrà presentare reclamo presso il Garante italiano per la protezione dei dati personali.

I. 10. Titolare e responsabili della protezione dei dati

Titolare del Trattamento: Unione di Comuni Montani Appennino Pistoiese, nella persona del Presidente pro tempore, tel 0573/621260

Responsabile della Protezione dei Dati: dott. Paoli Stefano, tel. 0571/469222, pec unionecomuniappenninopistoiese@pec.it .

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

Il servizio sociale dell'Unione Comuni Montani si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con provvedimento motivato il presente avviso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs.198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Tatiana Frullani.

Tutte le informazioni relative al presente avviso potranno essere reperite presso l'Unione di Comuni Appennino Pistoiese - Indirizzo: Via Pietro Leopoldo 24, 51028 San Marcello Pistoiese E-mail unionecomuniappenninopistoiese@pec.it sito web www.ucap.info

ART.9

CONTROLLI E SANZIONI

Ai sensi dell'articolo 11 DPR 403/98 "Regolamento di attuazione degli articoli 1,2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative" e dell'articolo 6 comma 3 del DPCM n.221/1999 "Regolamento su modalità attuative e gli ambiti di applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate" spetta all'Amministrazione procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.71 del DPR n.445 del 28.12.2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Tatiana Frullani)